

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA**

**U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI**

**DETERMINAZIONE N. 334 DEL 27.09.2019**

(Tit. di classif. 01.06.03)

**Oggetto: ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER ALCUNE UU.OO. E SERVIZI  
DELL'AGENZIA (XIX PROVVEDIMENTO 2019).**

**IL RESPONSABILE DELEGATO  
nella persona del Dott. Mauro Crimella**

U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi

Responsabile della struttura: dott. Mauro Crimella

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Crimella  
(MM)

Fascicolo nr. 20/determinazioni/2019



**VISTE:**

- la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità così come modificata dalla legge n. 23 dell'11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della legge regionale 30 dicembre, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e dalla legge n. 41 del 22 dicembre 2015 "Ulteriori modifiche al Titolo I della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) e modifiche della legge regionale 11 agosto 2015 n. 23;
- la D.G.R. 10 dicembre 2015, n. X/4465 avente ad oggetto "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria" con la quale la Giunta di Regione Lombardia ha disposto di costituire a partire dal 1° gennaio 2016 l'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria, con sede legale in Varese, Via Ottorino Rossi n. 9 - 21100 Varese e con sedi territoriali corrispondenti alle attuali sedi delle ASL che costituiscono l'ATS in oggetto (ASL della Provincia di Varese e ASL della Provincia di Como);

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 1 del 1 gennaio 2016, avente ad oggetto "L.R. 23/2015 - Costituzione dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria. Presa d'atto e determinazioni conseguenti", con la quale si è preso atto della costituzione dell'ATS e del trasferimento del relativo personale, dei beni immobili e mobili e delle posizioni attive e passive in capo alle ex ASL;
- deliberazione n.265 del 31 maggio 2018 avente ad oggetto "deliberazione n. 652 del 30 novembre 2017 ad oggetto "Deliberazione n. 221 del 26.04.2017 ad oggetto: "Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria 2016-2018. Approvazione cronoprogramma di attuazione". Conferimento di deleghe ai fini dell'adozione in via autonoma di determinazioni dirigenziali da parte dei Responsabili di Struttura Complessa di area amministrativa/sanitaria e conferimento di deleghe alla firma degli atti di competenza dei Direttori di Dipartimento/Unità Operativa". Integrazione";

**PREMESSO** che sono pervenute da parte dei Responsabili dei sottoelencati Servizi e UU.OO. dell'Agenzia le seguenti richieste di acquisto di beni e servizi:

- 1.** U.O.S. Laboratorio Chimico:  
servizio di assistenza tecnica e manutenzione degli spettrofotometri
- 2.** UU.OO. e Servizi vari dell'Agenzia:  
fornitura di 40 stampanti portatili a colori dotate di borsa per il trasporto
- 3.** UU.OO. e Servizi dell'Agenzia:  
fornitura di testi di carattere scientifico-giuridico-fiscale per il periodo biennale 15/09/2019 - 14/09/2022
- 4.** U.O.C. Sistema Informatico Aziendale:  
attività di implementazione di un nuovo ambiente sociale su Magazzino e Ordini del software GE4
- 5.** U.O.S. Laboratorio Chimico:  
servizio di assistenza tecnica e manutenzione di phmetro
- 6.** U.O.S. Laboratorio Medico:  
fornitura di accessori per lavavetreria
- 7.** U.O.S. Centro Screening di Como:  
fornitura di una cuffia telefonica

**EVIDENZIATO** che questa U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi ha proceduto ad una verifica presso il portale della Azienda Regionale Centrale Acquisti (A.R.C.A.) della Regione Lombardia e il portale Acquistinretepa.it Consip del Ministero dell'Economia e delle Finanze circa la presenza di convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura dei beni sopraindicati;

**CONSIDERATO** che a seguito di tale verifica non è possibile il ricorso alla procedura di cui all'art. 1, c. 449 e 450 della L. 27.12.2006, n. 296, testo vigente;

**VISTE** le ultime disposizioni regionali (allegato della D.G.R. n. XI/1046 del 17 dicembre 2018 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario per l'esercizio 2019"), nonché l'art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018 n. 145;

**EVIDENZIATO** che questa U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi ha proceduto ad attivare apposite procedure con le seguenti risultanze:

- 1.** per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione degli spettrofotometri:  
premessi che in data 31/12/2018 è scaduto il contratto di durata biennale avente ad oggetto l'assistenza tecnica e manutenzione degli spettrofotometri in dotazione al Laboratorio Chimico, con l'impresa Perkin Elmer Italia Spa;

atteso che:

- con deliberazione n. 87 del 28/02/2019, l'ATS dell'Insubria ha delegato l'ATS Città Metropolitana di Milano allo svolgimento della procedura di gara avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di manutenzione preventiva, straordinaria e taratura sul complesso delle apparecchiature tecnico scientifiche in dotazione ai propri laboratori di prevenzione;
- in data 03/05/2019 il Direttore dell'U.O.C. Laboratorio di Prevenzione ha trasmesso l'elenco degli strumenti in uso ai laboratori di prevenzione necessitanti improrogabilmente di manutenzione entro il 31/12/2019, tra cui sono compresi gli spettrofotometri sopra citati;
- con deliberazione n. 801 del 08/08/2019, la capofila ATS Città Metropolitana di Milano, ha disposto l'aggiudicazione del lotto n. 2 di gara, avente ad oggetto gli spettrofotometri, in favore dell'Impresa Perkin Elmer Italia Spa, unica offerta per il lotto in argomento;
- con nota di posta elettronica del 12/08/2019, la capofila ATS Città Metropolitana di Milano ha informato le ATS mandanti che sono in corso le verifiche sul possesso dei requisiti in capo alle Imprese risultate aggiudicatrici, i cui esiti positivi determineranno l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione;

considerato che, in attesa di conoscere l'efficacia dell'aggiudicazione in argomento, i cui contratti, per l'ATS dell'Insubria, decorreranno verosimilmente tutti dal 01/01/2020, è necessaria garantire la manutenzione sugli spettrofotometri in dotazione al Laboratorio Chimico;

dato atto che, con nota di posta elettronica del 05/08/2019, è stata richiesta all'Impresa Perkin Elmer Italia Spa, la disponibilità ad effettuare l'attività di manutenzione e assistenza necessitante ai suddetti strumenti sino al 31/12/2019;

preso atto che, con nota di posta elettronica del 05/09/2019, l'Impresa in argomento ha confermato la propria disponibilità, formulando due distinte offerte, di cui la prima, comprensiva di manutenzione preventiva, GLP e manutenzione Full Risk, verso un prezzo di € 4.456,00, oltre Iva, la seconda, comprensiva di manutenzione preventiva e GLP, verso un prezzo di € 3.100,00, oltre IVA;

dato atto che, con nota di posta elettronica del 06/09/2019, l'U.O.S. Laboratorio Chimico ha valutato di optare per l'offerta comprensiva delle sole manutenzioni preventive e GLP;

ritiene pertanto di affidare il servizio di assistenza tecnica e manutenzione degli spettrofotometri in dotazione al Laboratorio Chimico all'impresa Perkin Elmer Italia Spa per il periodo 20/09/2019 – 31/12/2019, per un importo complessivo di € 3.100,00 oltre IVA 22% pari ad € 682,00 per un totale di € 3.782,00;

- 2.** per la fornitura di 40 stampanti portatili a colori dotate di borsa per il trasporto:  
premessi che, con modello unico del 05/07/2019, il Direttore dell'U.O.C. Sistema Informativo Aziendale dell'ATS dell'Insubria ha rappresentato la necessità di procedere all'acquisto di 40 stampanti portatili a colori, precisando che non risultano attive convenzioni stipulate da ARIA SPA -Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti- o da Consip SpA aventi ad oggetto i suddetti prodotti;

dato atto che la fornitura in questione non rientra fra le categorie merceologiche di cui al DPCM 24/12/2015 e che, pertanto, il ruolo di stazione appaltante può essere svolto anche da un'amministrazione diversa da Consip o altro soggetto aggregatore;

dato atto che questa U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi ha inoltrato, tramite la piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata Sintel, invito a formulare offerta per la fornitura di n. 40 stampanti portatili a colori, alle imprese operanti nel settore, di seguito indicate:

- 2 c Service Srl;
- B.C.S. Biomedical Computinging Systems Srl;
- Si.EL.CO. Srl;
- Elmec Informatica Srl;
- Taborelli Angelo di Taborelli Beniamino & C. Sas;

evidenziato che è stata data la più ampia pubblicità alla procedura in argomento attraverso la pubblicazione sul portale ARCA e sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", di tutta la documentazione di gara, per consentire ad eventuali altre imprese interessate alla procedura di proporre la propria candidatura;

precisato che, successivamente alla pubblicazione della procedura, sono state invitate a prendervi parte altresì le Imprese La Pitagora di Macrelli Giancarlo e Soluzione Informatica Srl, le quali, con nota di posta elettronica, rispettivamente del 19/08/2019 e del 22/08/2019, hanno formulato richiesta in tal senso;

rilevato che ha preso parte alla procedura solo l'impresa Si.EL.CO. Srl, la quale, per la fornitura in argomento, ha offerto il prezzo complessivo di € 7.940,00 (oltre IVA 22%);

dato atto che, con nota di posta elettronica del 03/09/2019, l'U.O.C. Sistema Informatico Aziendale ha confermato l'idoneità tecnica dell'offerta presentata dalla suddetta impresa;

precisato che la lettera di invito stabilisce che si proceda all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida;

ritiene pertanto di affidare la fornitura di n. 40 stampanti portatili a colori, all'impresa SI.EL.CO. Srl, per un importo complessivo di € 7.940,00 oltre IVA 22% pari ad € 1.746,80 per un totale di € 9.686,80, precisando che n. 2 stampanti, destinate al U.O.S. PSAL di Varese, rientrano nel finanziamento di cui alla deliberazione n. 71/2019 di presa d'atto della D.G.R. 29 maggio 2018 n. XI/164 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; controlli ufficiali di cui al Piano Integrato dei Controlli 2018 (codice progetto PMP DGR 164/2018);

**3.** per la fornitura di testi di carattere scientifico-giuridico-fiscale per il periodo biennale 15/09/2019 – 14/09/2022:

premesso che, al fine di assicurare l'approvvigionamento di libri di carattere scientifico-giuridico-fiscale, questa U.O.C. in data 23/08/2019 ha proceduto ad attivare apposita richiesta di offerta (RdO), con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo sotto forma di sconto percentuale più alto, mediante la piattaforma telematica Sintel alle ditte di seguito indicate:

- Libreria Torriani di Torriani Luigi di Canzo P. IVA 03289900130
- Librerie Feltrinelli srl di Milano P. IVA 04628790968
- Libreria Cerutti & Pozzi srl di Luino P. IVA 01319880124

evidenziato che, è stata data la più ampia pubblicità alla procedura in argomento attraverso la pubblicazione sul portale ARCA di tutta la documentazione di gara, per consentire ad eventuali altre imprese interessate di proporre la propria candidatura;

visto che, in data 28/08/2019 la Libreria Cortina di Milano ha inviato richiesta di partecipazione alla procedura;

evidenziato che, preliminarmente all'invito alla ditta Libreria Cortina di Milano, la quale risulta essere contraente uscente per il medesimo servizio in scadenza al 14/09/2019, è stato acquisito parere del

Direttore dell'Esecuzione del Contratto dott. Mauro Crimella con cui lo stesso ha comunicato che, agli atti del proprio ufficio, non risultano contestazioni ovvero osservazioni al servizio sinora prestato dalla Libreria Cortina;

dato atto che, si è pertanto proceduto ad inoltrare l'invito anche alla Libreria Cortina di Milano, per consentire la partecipazione alla procedura;

rilevato che, entro il termine ultimo di scadenza (ore 15.00 dell'12/09/2019), sono pervenute le offerte da parte delle seguenti ditte:

- Librerie Feltrinelli srl C.F./P. IVA 04628790968 sconto percentuale offerto 20,00%
- Libreria Cortina srl C.F./P. IVA 08331270150 sconto percentuale offerto 20,50%

visto che, l'offerta con il minor prezzo sotto forma di sconto percentuale più alto è quella presentata dalla Libreria Cortina srl di Milano e che, nei confronti della stessa, sono state espletate le verifiche in merito alla regolarità contributiva ed alla rispondenza ai requisiti di idoneità professionale, conclusesi con esito positivo e ritenuta la congruità dei prezzi proposti;

propone l'affidamento della fornitura in oggetto alla ditta Libreria Cortina Srl di Milano con uno sconto pari al 20,50% sul prezzo di vendita, considerata una spesa complessiva stimata di € 4.000,00 oltre IVA 22%, per un totale complessivo al netto dello sconto pari a € 3.180,00 oltre IVA 22% pari a € 699,60 per un totale di € 3.879,60;

**4.** Per l'attività di implementazione di un nuovo ambiente sociale su Magazzino e Ordini del software GE4:

premesso che con richiesta del 09/08/2019 il Responsabile dell'U.O.C. Sistema Informatico Aziendale ha richiesto la realizzazione di un nuovo ambiente sociale su Magazzino e Ordini del software GE4;

vista la D.G.R. XI/491//2018, Sub-Allegato C avente ad oggetto "Procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara nel caso di forniture e servizi infungibili e/o esclusivi, ai sensi dell'articolo 63 del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici)";

evidenziato che il Responsabile dell'UOC Sistema Informatico Aziendale in data 09/08/2019 ha prodotto relazione di esclusività/infungibilità ai sensi della citata D.G.R. attestando che:

- l'impresa Data Processing S.p.A., fornitrice del software in oggetto, è l'unica a poter fornire le prestazioni richieste in quanto unica azienda in possesso del "codice sorgente";
- è stata verificata l'assenza della disponibilità di "soluzioni a riuso delle PA" e "soluzioni Open Source";
- è stata verificata l'assenza, all'interno dell'ATS dell'Insubria, di dipendenti in possesso delle necessarie competenze tecniche per l'effettuazione del servizio;

considerato che questa U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi ha attivato una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016 invitando l'impresa Data Processing a presentare offerta per il servizio di che trattasi;

dato atto che la suddetta impresa ha presentato offerta di € 3.000,00 (oltre IVA 22%);

acquisito il parere tecnico di idoneità da parte del servizio aziendale competente in merito alla proposta tecnica presentata dall'impresa offerente;

propone di affidare all'impresa Data Processing S.p.A., esclusivista del servizio, l'attività di implementazione di un nuovo ambiente sociale su Magazzino e Ordini del software GE4, per un importo di € 3.000,00 oltre IVA 22% pari a € 660,00 per un totale di € 3.660,00 IVA compresa.

**5.** per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione di phmetro in dotazione all'U.O.S. Laboratorio Chimico:

premesso che in data 31/12/2018 è scaduto il contratto di durata biennale avente ad oggetto l'assistenza tecnica e manutenzione dei phmetri in dotazione ai laboratori medico e chimico, con l'impresa Mettler Toledo Spa;

atteso che:

- con deliberazione n. 87 del 28/02/2019, l'ATS dell'Insubria ha delegato l'ATS Città Metropolitana di Milano allo svolgimento della procedura di gara avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di manutenzione preventiva, straordinaria e taratura sul complesso delle apparecchiature tecnico scientifiche in dotazione ai propri laboratori di prevenzione;
- in data 03/05/2019 il Direttore dell'U.O.C. Laboratorio di Prevenzione ha trasmesso l'elenco degli strumenti in uso ai laboratori di prevenzione dell'ATS Insubria necessitanti improrogabilmente di manutenzione entro il 31/12/2019, tra cui è compreso un phmetro del laboratorio chimico;
- con nota di posta elettronica del 12/08/2019, la capofila ATS Città Metropolitana di Milano ha informato che sono in corso le verifiche sul possesso dei requisiti in capo alle Imprese risultate aggiudicatarie;

considerato che, in attesa di conoscere l'efficacia dell'aggiudicazione in argomento, i cui contratti, per l'ATS dell'Insubria, decorreranno verosimilmente tutti dal 01/01/2020, è necessaria garantire la manutenzione sul phmetro in dotazione all'U.O.S. Laboratorio Chimico;

dato atto che, con nota di posta elettronica del 06/08/2019, questa U.O.C. ha richiesto all'Impresa Mettler Toledo Spa, la disponibilità ad effettuare l'attività di manutenzione e assistenza necessitante al suddetto strumento per il periodo 01/10/2019 - 31/12/2019;

preso atto che, con nota di posta elettronica del 07/08/2019, l'Impresa in argomento ha confermato la propria disponibilità, formulando due distinte offerte, di cui la prima, comprensiva di manutenzione preventiva, GLP e manutenzione correttiva, verso un prezzo di € 1.126,50 (oltre IVA 22%), la seconda, comprensiva di manutenzione preventiva e GLP, verso un prezzo di € 817,20 (oltre IVA 22%);

dato atto che, con nota di posta elettronica del 12/09/2019, l'UOS Laboratorio Chimico ha confermato di optare per l'offerta comprensiva delle sole manutenzione preventiva e GLP;

ritiene, pertanto di affidare il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del phmetro in dotazione all'U.O.S. Laboratorio Chimico all'impresa Mettler Toledo SpA per il periodo 01/10/2019 - 31/12/2019, per un importo complessivo di € 817,20 oltre IVA 22% pari ad € 179,78 per un totale di € 996,98;

**6.** per la fornitura di accessori per lavavetreria:

premesso che con modello unico del 03/09/2019 l'U.O.S. Laboratorio Medico ha richiesto la fornitura di accessori, necessari per l'ottimale funzionamento della lavavetreria Smeg GWO160S recentemente acquistata (determinazione n. 214/2019) e precisamente:

- n. 1 cestello cod. LM 40 (lavamatracci universale 40 posizioni)
- n. 1 pompa Booster per acqua demineralizzata cod. PAD1
- servizio di installazione e configurazione;

atteso che la ditta Smeg SpA, fornitrice dell'apparecchiatura, ha formulato un'offerta per quanto richiesto pari a € 1.540,00 (oltre IVA 22%) e che, a seguito di richiesta di miglioria, ha offerto uno sconto per un importo pari a € 1.380 (oltre IVA 22%) così suddivisi:

- n. 1 cestello cod. LM 40 (lavamatracci universale 40 posizioni) € 1.090,00 (oltre IVA 22%)
- n. 1 pompa Booster per acqua demineralizzata cod. PAD1 € 230,00 (oltre IVA 22%)
- servizio di installazione e configurazione € 60,00 (oltre IVA 22%)

propone l'affidamento della fornitura in oggetto alla ditta Smeg SpA di Guastalla (RE) per un importo complessivo pari a € 1.380,00 oltre IVA 22% pari a € 303,60 per un totale di € 1.683,60;

**7.** per la fornitura di una cuffia telefonica:

premesso che è pervenuto modello unico da parte dell'U.O.S. Centro Screening di Como per l'acquisto di una cuffia telefonica biaurale da destinare ad un nuovo operatore del Servizio;

dato atto che, a seguito di indagine effettuata sul Mepa, è stata individuato il prodotto richiesto rispondente alle esigenze del Servizio, offerto dalla ditta Soluzione Ufficio srl;

considerato che, nei confronti della ditta Soluzione Ufficio srl, sono state espletate le verifiche in merito alla regolarità contributiva ed alla rispondenza ai requisiti di idoneità professionale, conclusesi con esito positivo;

propone di affidare alla ditta Soluzione Ufficio srl di Sandrigo (VI) la fornitura di una cuffia telefonica biaurale Supraplus HW 261/A, per un importo di € 107,46 oltre IVA 22% pari a € 23,64 per un totale di € 131,10 (comprensivo di € 15,00 – oltre IVA 22% per spese di trasporto);

**RITENUTA** la congruità dei prezzi proposti;

**DATO ATTO** che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 23.819,98 (IVA 22% inclusa) è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;

### **DETERMINA**

per le ragioni espresse in parte motiva:

**a)** di affidare le forniture dei seguenti beni alle ditte sottoelencate:

**1.** Perkin Elmer Italia Spa di Milano:

C.F./P. IVA 00742090152

servizio di assistenza tecnica e manutenzione degli spettrofotometri - periodo 20.09.2019/31.12.2019

complessivi di € 3.100,00 (oltre IVA 22%)

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): ZD429AF415;

**2.** SI.EL.CO. Srl di Buguggiate (VA):

C.F./P. IVA 00614130128

fornitura di n. 40 stampanti portatili a colori

complessivi € 7.940,00 (oltre IVA 22%)

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): ZA7295CDF8

**3.** Libreria Cortina Srl di Milano:

C.F./P. IVA. 08331270150

fornitura di testi di carattere scientifico-giuridico-fiscale per il periodo biennale 15/09/2019 – 14/09/2022

importo complessivo € 3.180,00 (oltre IVA 22%) sconto del 20,50% su una spesa complessiva stimata di € 4.000,00

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Z8E2989BCC

**4.** Data Processing S.p.A. di Bologna:

C.F./P. IVA 00311430375

attività di implementazione di un nuovo ambiente sociale su Magazzino e Ordini del software GE4

importo complessivo € 3.000,00 (oltre IVA 22%)

Codice Identificativo Gara (CIG): Z4129A1A04

**5.** Mettler Toledo SpA di Novate Milanese (MI):

C.F./P. IVA 00718330152

servizio di assistenza tecnica e manutenzione di phmetro - periodo 01.10.2019/31.12.2019

importo complessivo € 817,20 (oltre IVA 22%)

Codice Identificativo Gara (CIG): ZB529CF556;

**6.** SMEG SpA di Gaustalla (RE):

C.F./P. IVA 01555030350

fornitura di accessori per lavavetreria

complessivi € 1.380,00 (oltre IVA 22%)

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): ZC928181D3

**7.** Soluzione Ufficio srl di Sandrigo (VI):



C.F./P. IVA 02778750246

fornitura di una cuffia telefonica biaulare

importo € 107,46 (oltre IVA 22%)

Codice Identificativo Gara (CIG): Z9029EA1A2

**b)** di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.L.vo 50/2016, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.):

- per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione degli spettrofotometri, il Responsabile dell'U.O.S. Laboratorio Chimico, dott.ssa Claudia Lionetti;
- per la fornitura di n. 40 stampanti portatili, il Responsabile dell'U.O.C. Sistema Informatico Aziendale, ing. Luigi Moscatelli;
- per la fornitura di testi di carattere scientifico-giuridico-fiscale per il periodo biennale 15/09/2019 - 14/09/2022, il Responsabile dell'U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi, dott. Mauro Crimella;
- per l'attività di implementazione di un nuovo ambiente sociale su Magazzino e Ordini del software GE4, il Responsabile dell'U.O.C. Sistema Informatico Aziendale, ing. Luigi Moscatelli;
- per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del phmetro, il Responsabile dell'U.O.S. Laboratorio Chimico, dott.ssa Claudia Lionetti;
- per la fornitura di accessori per lavavetreria, il Responsabile dell'U.O.S. Laboratorio Medico, dott. Nicola Corcione;
- per la fornitura di una cuffia telefonica biaulare, il Responsabile dell'U.O.S. Screening di Como, dott.ssa Gemma Gola;

che vigileranno sulla corretta esecuzione delle forniture e procederà al monitoraggio dei costi;

**c)** di contabilizzare il costo derivante dal presente provvedimento come segue:

**punto a)1** (assistenza spettrofotometri) € 3.782,00 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, Esercizio 2019, conto economico 14030791 "Manutenzione e riparazione ordinaria esternalizzata per attrezzature tecnico-scientifiche sanitarie - laboratori", centro di costo/unità di prelievo 55L391000/3310;

**punto a)2** (stampanti portatili) € 9.686,80 (IVA 22% inclusa) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, Esercizio 2019, conto patrimoniale 1020710 "Elaboratori elettronici, PC ed altre attrezzature EDP", centri di costo/unità di prelievo come di seguito specificato:

- |                                |                |                        |
|--------------------------------|----------------|------------------------|
| - € 484,34 (IVA 22% inclusa)   | 53L330000/2055 | - DGR XI/770/2018 ST1  |
| - € 1.210,85 (IVA 22% inclusa) | 53S110000/2171 | - DGR XI/770/2018 ST1  |
| - € 1.210,85 (IVA 22% inclusa) | 53S110000/2176 | - DGR XI/770/2018 ST1  |
| - € 484,34 (IVA 22% inclusa)   | 55L510000/3585 | - DGR XI/770/2018 ST1  |
| - € 242,17 (IVA 22% inclusa)   | 55L3W1000/3360 | - DGR XI/770/2018 ST1  |
| - € 242,17 (IVA 22% inclusa)   | 55L331000/3100 | - DGR XI/770/2018 ST1  |
| - € 484,34 (IVA 22% inclusa)   | 55L361000/3185 | - DGR XI/770/2018 ST1  |
| - € 242,17 (IVA 22% inclusa)   | 55L331000/3115 | - DGR XI/770/2018 ST1  |
| - € 1.210,85 (IVA 22% inclusa) | 55L331000/3095 | - DGR XI/770/2018 ST1  |
| - € 484,34 (IVA 22% inclusa)   | 55L300000/3010 | - DGR XI/770/2018 ST1  |
| - € 1.453,02 (IVA 22% inclusa) | 55L400000/3390 | - DGR XI/770/2018 ST1  |
| - € 242,17 (IVA 22% inclusa)   | 55L480000/3490 | - DGR XI/770/2018 ST1  |
| - € 1.210,85 (IVA 22% inclusa) | 55L470000/3466 | - DGR XI/770/2018 ST1  |
| - € 484,34 (IVA 22% inclusa)   | 55L360000/3180 | - PMP DGR 164/2018 ST2 |

**punto a)3** (testi) € 3.879,60 (IVA 22% inclusa) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, conto economico 14130110 "Abbonamenti, acquisti di libri,

riviste e giornali”, centro di costo a seconda delle richieste delle varie UU.OO. e Servizi dell’Agenzia, Esercizi di come di seguito suddivisi:

- anno 2019 (15 set/dic) € 431,07 (IVA 22% inclusa)
- anno 2020 (gen/dic) € 1.293,20 (IVA 22% inclusa)
- anno 2021 (gen/dic) € 1.293,20 (IVA 22% inclusa)
- anno 2022 (gen/14 set) € 862,13 (IVA 22% inclusa)

**punto a)4** (implementazione GE4) € 3.660,00 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, Esercizio 2019, conto economico 14140510 “Servizi elaborazione dati”, centro di costo/unità di prelievo 995000508/C009;

**punto a)5** (assistenza phmetro) € 996,98 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, Esercizio 2019, conto economico 14030791 “Manutenzione e riparazione ordinaria esternalizzata per attrezzature tecnico-scientifiche sanitarie - laboratori”, centro di costo/unità di prelievo 55L391000/3310;

**punto a)6** (accessori lavavetreria) € 1.683,60 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, Esercizio 2019, conto economico 14020720 “Altri beni non sanitari”, centro di costo/unità di prelievo 55L392000/3315;

**punto a)7** (cuffia telefonica) € 131,10 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, esercizio 2019, Conto Patrimoniale 1020750 “Apparecchiature e attrezzature tecnico economali” codice progetto DGR 7539 – ST1, Centro di Costo/Unità di Prelievo 55L371000/3200;

**d)** di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 23.820,08 (IVA 22% inclusa), è annotato nei conti di bilancio indicati nell’ultimo foglio della presente determinazione;

**e)** di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;

**f)** di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo e che il medesimo è immediatamente esecutivo a decorrere dall’apposizione della data e del numero progressivo.

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi
- Centro di Costo: vari (nell’ipotesi di spesa)

U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE  
APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI  
IL DIRETTORE DELEGATO  
Dott. Mauro Crimella

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Mauro Crimella

*Determinazione firmata digitalmente: Direttore Delegato/Responsabile del procedimento*

OGGETTO: **acquisto di beni e servizi per alcune UU.OO. e servizi dell'Agazia (XIX provvedimento 2019).**

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

(X) Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria e l'imputazione a bilancio degli oneri/ricavi rivenienti dal presente provvedimento, con annotazione:

(X) Gestione Sanitaria      ( ) Gestione Socio Sanitaria      ( ) Gestione Socio Assistenziale

ai Conti Economici del Bilancio 2019

14030791	€ 4.778,98 (IVA 22% inclusa)
14130110	€ 431,07 (IVA 22% inclusa)
14140510	€ 3.660,00 (IVA 22% inclusa)
14020720	€ 1.683,60 (IVA 22% inclusa)

ai Conti Economici del Bilancio 2020

14130110	€ 1.293,20 (IVA 22% inclusa)
----------	------------------------------

ai Conti Economici del Bilancio 2021

14130110	€ 1.293,20 (IVA 22% inclusa)
----------	------------------------------

ai Conti Economici del Bilancio 2022

14130110	€ 862,13 (IVA 22% inclusa)
----------	----------------------------

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2019

1020710	€ 9.686,80 (IVA 22% inclusa)
1020750	€ 131,10 (IVA 22% inclusa)

( ) Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese, 27/09/2019

PER IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dott. Carlo Maria Iacomino)  
Dott.ssa Monica Aletti